

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilöresurssipalvelun hankinta Tampereen Tilapalvelut Oy:ltä**TRE:6520/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-päällikkö Juha Haapamäki, puh. 040 801 6017, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus henkilöresurssipalvelun hankinnasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi tehdään Tampereen Tilapalvelut Oy:n (2863261-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ict-päällikkö (Juha Haapamäki).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 102 000 euroa vuodessa.

Maksut kohdistetaan projektirakennemuutokselle J1130_22_006.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tietoliikennepalvelun jatkuvasti lisääntyneet työmäärät, palveluvolyymit sekä tiukentuneet suorituskyky- ja digiturvavaatimukset ovat johtaneet tilanteeseen, että nykyiset resurssit eivät enää riitä kaikkien välttämättömienkään tehtävien suorittamiseen. Tietoliikennepalvelu on Tampereen kaupungin kaikkein kriittisin ICT-palvelu, jonka häiriötilanteet voivat pahimmillaan aiheuttaa erittäin merkittäviä negatiivisia vaikutuksia kaupungin asiakaspalvelu- ja muuhun toimintaan. Tampereen Tilapalvelut Oy:ltä hankittava resurssipalvelu parantaa merkittävästi edellä kuvattua tilannetta ja pienentää riskejä palvelukatkoihin ja häiriöihin liittyen.

Tampereen Tilapalvelut Oy on Tampereen kaupungin omistama osakeyhtiö.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016) 15 §:n 1 momentin mukaan lakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä pyysi Tampereen Tilapalvelut Oy:ltä tarjousta henkilöresurssipalvelusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Tampereen Tilapalvelut Oy antoi 12.12.2025 tarjouksen resurssipalvelusta sisältäen sopimuksessa nimetyt resurssit, sisäisten asiantuntijoiden tuen, perustyövälineet sekä hallinnon. Tilaaja vastaa henkilöiden tehtävien operatiivisesta ohjauksesta ja Tilapalvelut työnantajavelvoitteista, hallinnosta ja raportoinnista. Toimeksiannon mukainen Tampereen Tilapalvelut Oy:n suorittama työ laskutetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuukausiveloitteisesti. Palvelun arvonlisäveroton kuukausihinta on 8 500 euroa. Sopimuksessa sovitun työaikaresurssin ylittävät työt laskutetaan voimassa olevan palveluhinnaston mukaisin tuntihinnoin. Sopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin vähintään kaksitoista (12) kuukautta. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ict-päällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Juha Haapamäki. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 102 000 euroa vuodessa.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 1.9.2025 § 157) liitteen mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Karoliina Stenvik/Tilapalvelut, Antti Räsänen/Tilapalvelut, Juha Haapamäki, Petri Huuhtanen, Tuukka Seppälä, Maija Ranta

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 29.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 18.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

18.12.2025

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.